

Notaio Usticano Paola Maria Letizia

via Oberdan n. 17 - Grosseto

tel. 0564/20164

Repertorio n.48807

Raccolta n.20731

VERBALE DI ASSEMBLEA DI ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTA

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno trentuno ottobre duemilaventiquattro in Grosseto e nel mio studio, alle ore sedici e trenta

(Grosseto, 31/10/2024)

Innanzi a me dott. Paola Maria Letizia USTICANO, notaio in Grosseto, ivi residente con Studio in Via Oberdan n.17, iscritta presso il Collegio del Distretto Notarile della stessa città.

Si è riunita

l'Assemblea Straordinaria dei Presidenti della "**ASSOCIAZIONE CARNEVALE FOLLONICA**", con sede in Follonica, Via Etruria snc, codice fiscale 92068390530, Partita Iva 01463200533, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Adeguamento dello Statuto alle disposizioni del D.Lgs 3 luglio 2017 n. 117 (RIFORMA DEL TERZO SETTORE) ai fini dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- 2) Richiesta di riconoscimento della personalità giuridica;
- 3) Varie ed eventuali.

E' PRESENTE

- BENINI ANDREA, nato a Piombino (LI) il 29 novembre 1976, codice fiscale BNN NDR 76S29 G687S, domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione, il quale interviene al presente atto in qualità di Presidente dell'Associazione e legale rappresentante.

Il costituito, cittadino italiano, della cui identità personale, qualifica e poteri io notaio sono certo, mi chiede di redigere il presente verbale.

Aderendo, dò atto che assume la presidenza dell'Assemblea ai sensi dell'articolo 11 del vigente Statuto il costituito, il quale

constatato

= che l'Assemblea è stata convocata a mezzo PEC in data 26 ottobre 2024 in questo luogo per il giorno 30 ottobre 2024 alle ore 23,00 in prima convocazione e per il giorno 31 ottobre 2024 alle ore 16,30 in seconda convocazione, a norma di legge e di statuto;

= che la prima convocazione indetta per le ore 23,00 del 30 ottobre è andata deserta;

= che all'Assemblea sono presenti n. 7 (sette) Presidenti su 8 (otto), come risulta dal foglio di presenze che, firmato dal costituito e da me Notaio, si allega al presente atto sotto la lettera "**A**";

= che per il Comitato Direttivo, oltre il Presidente dell'Associazione qui costituito, sono presenti Manni Giacomo, Sassari Genesisio, Belloni Monica, Bruno Adriano, Bugiani Daniele, La Ganga Luciano e Battisti Cristiano;

= che l'Organo di Controllo non è presente in quanto non no-

Registrato a GROSSETO
il 31/10/2024
al n. 7452 Serie 1T

minato;

= che il Presidente dichiara che gli associati presenti hanno diritto di voto;

= che nessuno si oppone alla trattazione dell'ordine del giorno;

tutto ciò premesso

dichiara validamente costituita questa Assemblea e passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

Prendendo la parola, il Presidente illustra all'Assemblea i motivi per cui si rende necessario procedere formalmente all'adeguamento dello Statuto alle disposizioni del D.Lgs 3 luglio 2017 n. 117 (RIFORMA DEL TERZO SETTORE) al fine di far acquisire all'associazione la qualifica di APS e di richiedere l'iscrizione al RUNTS.

Il Presidente precisa che, intendendo l'Associazione adeguare il proprio statuto alle disposizioni del Codice del Terzo Settore, l'adeguamento proposto non cambia la sostanza dello scopo e delle attività dell'Associazione secondo quanto previsto dall'originario statuto qui oggetto di modifica.

All'uopo, il Presidente rende noto all'Assemblea che detto adeguamento è fondamentale per conseguire l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) con i conseguenti effetti di legge.

Pertanto, l'Associazione adotterà successivamente all'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore l'acronimo "APS" nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico.

Il Presidente espone all'Assemblea le modifiche apportate con il nuovo Statuto, il tutto sulla base del testo di statuto già reso noto agli intervenuti.

Il Presidente, inoltre, apre la discussione sul secondo punto all'ordine del giorno, esponendo all'assemblea le motivazioni che rendono opportuna la richiesta di riconoscimento della personalità giuridica, in concomitanza dell'iscrizione al RUNTS, al fine di far conseguire all'Associazione autonomia patrimoniale perfetta, evitando la responsabilità personale di chi agisce in nome e per conto dell'ente stesso, consapevoli che per effetto del conseguimento della personalità giuridica, le eventuali future modifiche statutarie dovranno risultare da atto pubblico e l'ente sarà sottoposto alle regole di cui all'art. 22 del Codice del Terzo Settore per la conservazione del patrimonio minimo.

A tal fine il Presidente illustra le risultanze della perizia di stima del patrimonio dell'Associazione redatta in data 20 ottobre 2024 dal Dott. Daniele Semboloni, Dottore Commercialista iscritto all'Ordine dei Commercialisti di Grosseto al n. 228 e Revisore Legale iscritto nel Registro dei Revisori Legali, tenuto presso il Ministero di Economia e Finanza, al n. 138709 sezione B, asseverata con verbale da me Notaio ricevuto in data odierna repertorio n. 48806, che si allega in

unico inserto al presente verbale sub. "B". Da tale perizia si evince che il patrimonio netto alla data del 31 luglio 2024 è superiore ad Euro 15.000,00 (euro quindicimila) che costituisce il patrimonio minimo delle Associazioni ai sensi dell'art. 22 comma 4 del CTS.

L'Assemblea, dopo aver discusso la proposta, all'unanimità

DELIBERA

1) - di approvare il nuovo testo di statuto dell'Associazione contenente l'adeguamento delle disposizioni statutarie al Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 3 luglio 2017 n 117) al fine di far acquisire all'Associazione la qualifica di APS e di richiedere l'iscrizione al RUNTS, il tutto secondo il testo di Statuto già noto ai suoi membri.

In conseguenza di quanto sopra il Presidente mi consegna copia aggiornata dello statuto dell'Associazione affinché io la alleghi al presente atto; ed io Notaio aderendo alla richiesta fattami provvedo ad allegarlo sotto la lettera "C";

2) - di dare atto che la nuova denominazione della Associazione sarà

"ASSOCIAZIONE CARNEVALE FOLLONICA APS";

3) - di richiedere il riconoscimento e mantenimento della personalità giuridica mediante iscrizione dell'Associazione **ASSOCIAZIONE CARNEVALE FOLLONICA APS** con relativa pubblicità ai sensi del C.T.S.;

4) - di delegare il Presidente per l'adempimento delle formalità necessarie per la legale validità delle deliberazioni adottate, ivi compreso il potere di apportare alle stesse le modifiche ed integrazioni eventualmente richieste in sede di iscrizione del presente verbale presso il RUNTS e presso i Pubblici Registri competenti, senza che mai si possa opporre difetto, carenza o imprecisione di poteri.

Stante la relazione di stima del patrimonio dell'Associazione redatta in data 20 ottobre 2024 dal Dott. Daniele Semboloni, sopra allegata sub. "B", ai fini di quanto previsto dall'art. 22 del CTS,

IO NOTAIO ATTESTO

a) la conformità dello Statuto alle norme di cui al D.Lgs. 117/2017;

b) la sussistenza del patrimonio netto minimo di cui all'articolo 22 comma 4 del D.Lgs. 117/2017.

Il presente verbale è esente da imposta di Registro (art.82 comma 3 D.Lgs. 117/2017) in quanto ha "lo scopo di adeguare gli atti a modifiche o integrazioni normative" ed è esente da imposta di bollo (art.82 comma 5 D.Lgs. 117/2017).

Ai fini delle volture e trascrizioni nei pubblici registri, si precisa che l'Associazione non è intestataria di beni mobili registrati (veicoli e autoveicoli) nè di beni immobili.

Le spese del presente atto sono a carico dell'associazione.

Null'altro essendovi da deliberare, nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta la riunione alle ore di-

ciassette.

Il costituito mi dispensa dalla lettura degli allegati.

Il costituito dichiara di essere stato informato da me notaio, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR, sulle modalità e finalità del trattamento dei propri dati personali e di avere ricevuto la relativa informativa in forma cartacea.

Pertanto, liberamente autorizza il trattamento dei dati personali, propri e delle persone da esso rappresentate, per tutti i fini elencati nella suddetta informativa nonché le comunicazioni a tutti gli Uffici competenti per tutte le attività (amministrative, civili e giudiziarie, fiscali e catastali) connesse alla prestazione notarile di cui ho ricevuto incarico e la conservazione dei dati, anche oltre i termini di legge, esonerando me notaio da ogni responsabilità al riguardo.

Di questo atto, scritto da persona di mia fiducia con mezzo elettronico e in parte di mia mano su quattro facciate di un foglio ho dato lettura al costituito che lo approva e con me lo sottoscrive.

Firmato: Andrea Benini - Paola Maria Letizia Usticano notaio.

ALLEGATO "A"
al Rep. n° 48807
Racc. n° 2073-1

"ASSOCIAZIONE CARNEVALE FOLLONICA"

Assemblea del 31 ottobre 2024

ELENCO ASSOCIATI



- **ASSOCIAZIONE CARNEVALE RIONE PRATORANIERI A.P.S.**, con sede in Follonica, Via dell'Edilizia n. 407, codice fiscale 92086760532, iscritta al R.U.N.T.S. al n. 16388 in data 26 luglio 2023, legalmente rappresentata dal Presidente MANNI GIACOMO, nato a Grosseto il 30 luglio 1994, domiciliato per la carica presso la sede dell'associazione, in virtù di delibera del Consiglio del Rione del giorno 11 settembre 2024;

[Handwritten signature of MANNI GIACOMO]

- **ASSOCIAZIONE CARNEVALE RIONE 167 OVEST CAMPI ALTI AL MARE A.P.S.**, con sede in Follonica, Via dell'Industria n. 30, codice fiscale 92082440535 iscritta al R.U.N.T.S. al n. 16391 in data 27 luglio 2023, legalmente rappresentata dal Presidente SASSARA GENESIO, nato a Marta (VT) il 27 ottobre 1972, domiciliato per la carica presso la sede dell'associazione, in virtù di delibera del Consiglio del Rione del giorno 5 luglio 2024;

[Handwritten signature of SASSARA GENESIO]

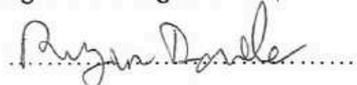
- **ASSOCIAZIONE CARNEVALE RIONE CAPANNINO A.P.S.**, con sede in Follonica, Via dell'Elettronica n. 56, codice fiscale 92086820534, iscritta al R.U.N.T.S. al n. 16405 in data 27 luglio 2023, legalmente rappresentata dal Presidente BELLONI MONICA, nata a Massa Marittima (GR) il 24 giugno 1970, domiciliata per la carica presso la sede dell'associazione, in virtù di delibera del Consiglio del Rione del giorno 15 luglio 2024;

[Handwritten signature of BELLONI MONICA]

- **ASSOCIAZIONE CARNEVALE RIONE CASSARELLO A.P.S.**, con sede in Follonica, Via Etruria snc, codice fiscale 92088460537, iscritta al R.U.N.T.S. al n. 14196 in data 4 luglio 2023, legalmente rappresentata dal Vice Presidente BRUNO ADRIANO nato a Cassano allo Jonio (CS) il 5 luglio 1975, domiciliato per la carica presso la sede dell'associazione, in virtù di delibera del Consiglio del Rione del giorno 11 settembre 2024;

[Handwritten signature of BRUNO ADRIANO]

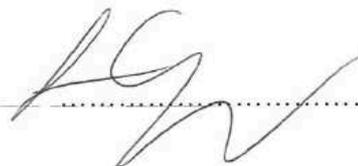
- **ASSOCIAZIONE CARNEVALE RIONE CENTRO A.P.S.**, con sede in Follonica, Via dell'Elettronica n. 56, codice fiscale 92085750534, iscritta al R.U.N.T.S. al n. 16257 in data 26 luglio 2023, legalmente rappresentata dal Vice Presidente BUGIANI DANIELE, nato a Follonica il 22 gennaio 1972, domiciliato per la carica presso la sede dell'associazione, in virtù di delibera del Consiglio del Rione del giorno 6 luglio 2024;


.....

- **ASSOCIAZIONE CARNEVALE RIONE CHIESA A.P.S.**, con sede in Follonica, Via dell'Edilizia n. 407, codice fiscale 92087070535, iscritta al R.U.N.T.S. al n. 15908 in data 21 luglio 2023 legalmente rappresentata dal Presidente FROSI MARCO, nato a Massa Marittima (GR) il 20 gennaio 1966, domiciliato per la carica presso la sede dell'associazione, in virtù di delibera del Consiglio del Rione del giorno 10 settembre 2024;

.....

- **ASSOCIAZIONE CARNEVALE RIONE SENZUNO A.P.S.**, con sede in Follonica, Via dell'Industria n. 244, codice fiscale 92088490534, iscritta al R.U.N.T.S. al n. 16259 in data 26 luglio 2023, legalmente rappresentata dal Presidente LA GANGA LUCIANO nato a Massa Marittima (GR) il 5 novembre 1977, domiciliato per la carica presso la sede dell'associazione, in virtù di delibera del Consiglio del Rione del giorno 10 settembre 2024;


.....

- **ASSOCIAZIONE CARNEVALE RIONE ZONA NUOVA A.P.S.**, con sede in Follonica, Via dei Pioppi n. 16, codice fiscale 92075320538, iscritta al R.U.N.T.S. al n. 14180 in data 4 luglio 2023, legalmente rappresentata dal Presidente BATTISTI CRISTIANO, nato a Firenze il 16 ottobre 1969, domiciliato per la carica presso la sede dell'associazione, in virtù di delibera del Consiglio del Rione del giorno 10 settembre 2024;


.....

ALLEGATO "B"
al Rep. n°48807
Racc. n°20731

**RELAZIONE DI STIMA
DEL PATRIMONIO NETTO DELLA ASSOCIAZIONE
"CARNEVALE FOLLONICA"**

INDIRIZZO: Via Etruria snc C.f. 92068390530 partita I.V.A. 01463200533

Il sottoscritto Daniele Semboloni nato a Piombino. il 22/01/1973, iscritto all'albo dei Dottori commercialisti di Grosseto al n. 228, e Revisore legale iscritto nel Registro dei Revisori Legali, tenuto presso il Ministero Economia e Finanza, al numero 138709 sezione "B", con studio a Follonica in via Bicoschi n. 1L ha ricevuto l'incarico di redigere una relazione di stima del patrimonio netto della Associazione Carnevale Follonica come in epigrafe identificata, ai fini di attestare lo stesso patrimonio per iscrizione al RUNTS previsto dal Codice del Terzo Settore dall'attuale rappresentante legale Andrea Benini e contestuale ottenimento della personalità giuridica.

Per l'adempimento di detto incarico il sottoscritto ha raccolto gli elementi necessari per esprimere la valutazione richiesta, formalizzando i termini della perizia come di seguito.

Documentazione acquisita:

D – SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31 LUGLIO 2024 OGGETTO DI STIMA

F – SCHEDE DEBITI/CREDITI OGGETTO DI STIMA

RISULTANZE DOCUMENTALI

Dalla documentazione consegnatami e con riferimento a quanto richiestomi di periziare, si evince quanto segue:

Caratteristiche societarie

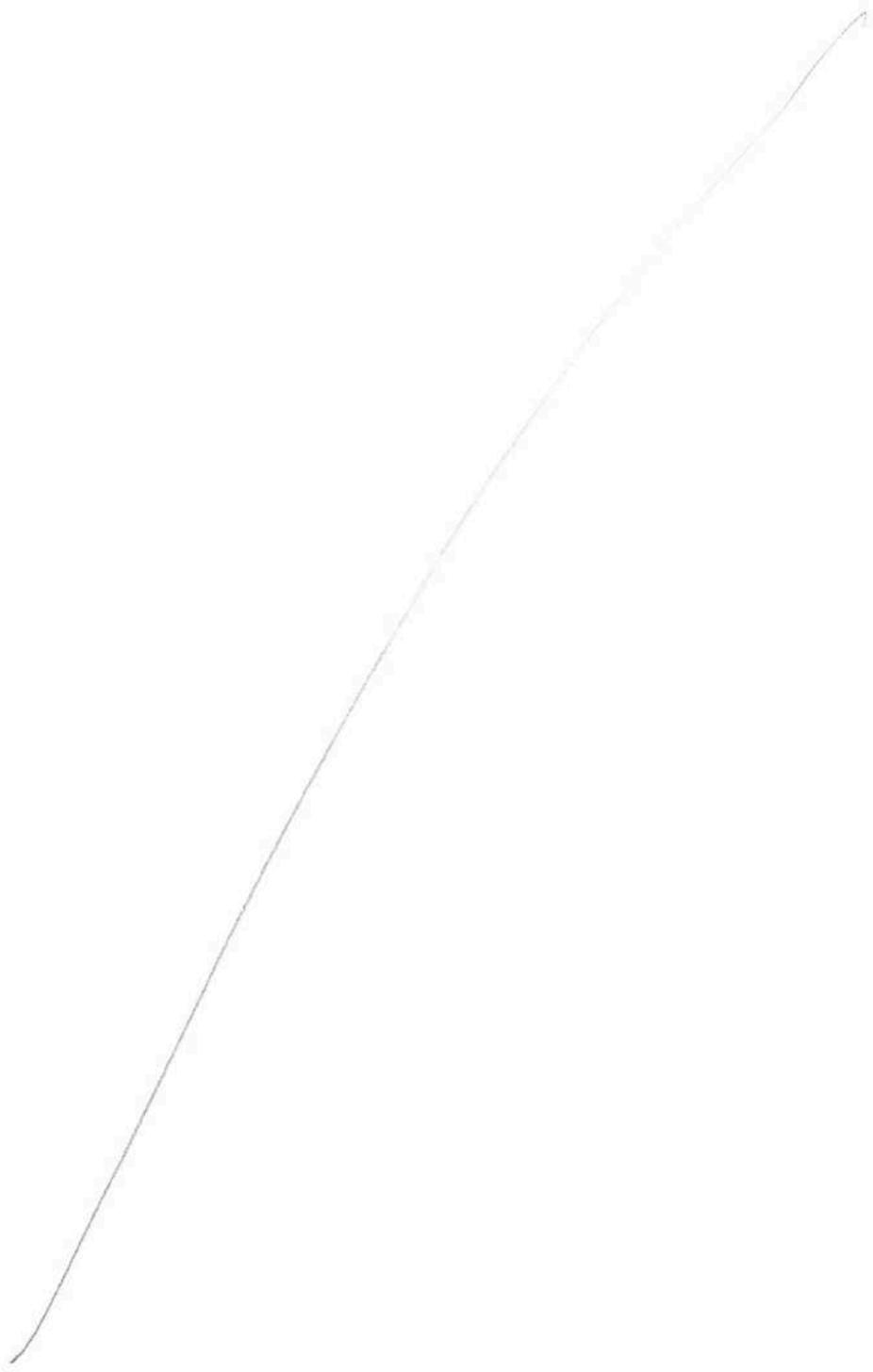
L'associazione Carnevale Follonica con sede in Via Etruria snc a Follonica (GR) è un ente associativo che promuove e organizza il tradizionale Carnevale Follonichese.

L'associazione si trova nella condizione di dover variare lo statuto ai fini e per i disposti del deposito al RUNTS e di conseguenza richiedere la personalità giuridica attestando la consistenza del patrimonio alla data della richiesta nel limite minimo di quindicimila/00 euro così come richiesto dal Codice del Terzo Settore.

L'associazione per l'esercizio della propria attività non ha la proprietà di unità immobiliari.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Prima di indicare i criteri seguiti per ciascuna categoria di attività o passività, va precisato che oggetto di stima è la consistenza patrimoniale come meglio precisato in premessa.



10
11
12

Ciò comporta che le attività sono valutate al presumibile valore di realizzo e le passività al presumibile valore di estinzione; che il patrimonio è stato depurato di tutte quelle voci prive di un reale contenuto economico.

A differenza di enti commerciali non sarà preso in considerazione l'avviamento (goodwill) stante la natura no profit dell'ente.

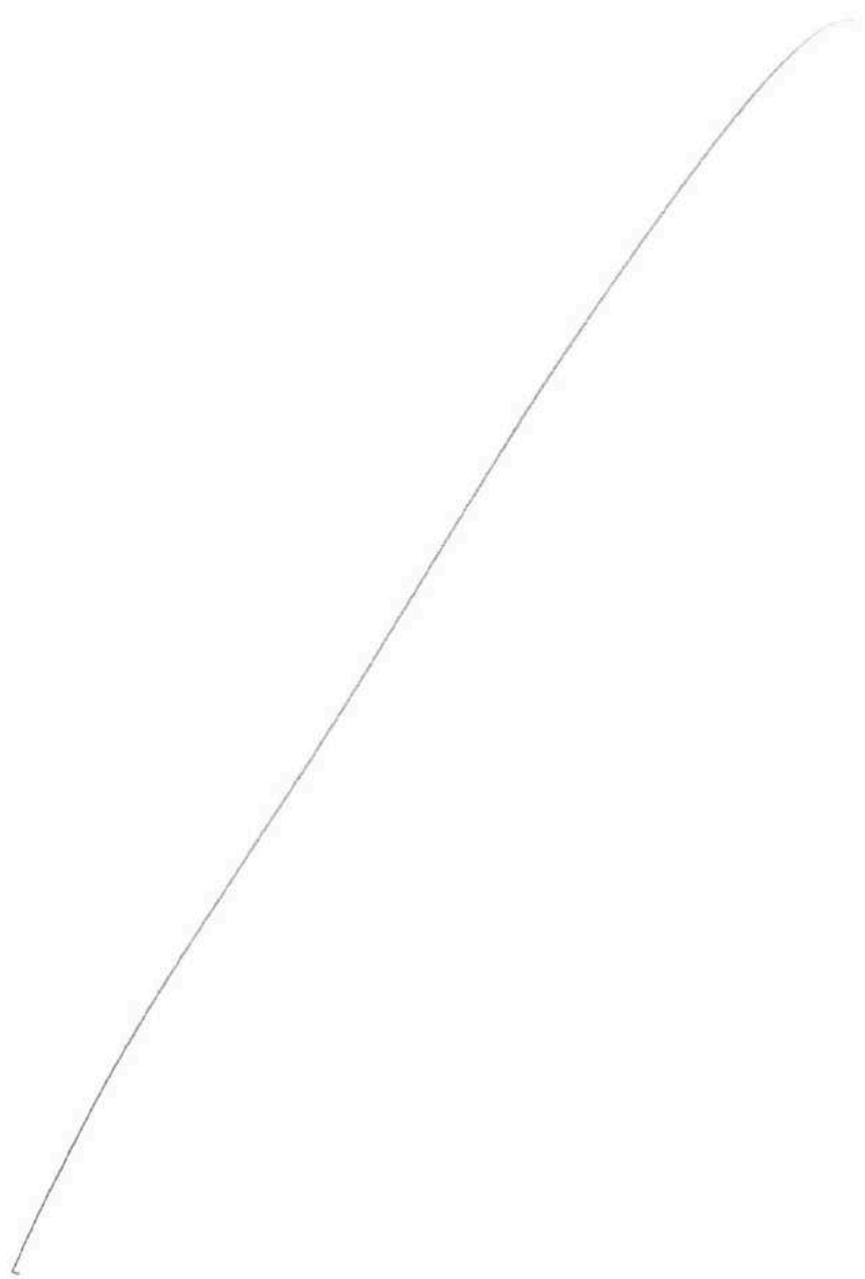
L'associazione Carnevale Follonica rendiconta la sua attività periodicamente come da statuto dal 01/07 dell'anno n al 30/06 n+1, l'esercizio economico sociale non corrisponde con l'anno solare.

Per la stima del capitale economico, si è partiti dalla situazione patrimoniale dal 01 gennaio 2024 alla data del 31 luglio 2024, quale risulta dalla corrispondente situazione patrimoniale allegata alla presente perizia di stima (all. 1), ed essendo necessari alcune considerazioni è stata riformulata la seguente situazione patrimoniale alla data del 31/07/2024 (*più prossima alla stipula*)

SITUAZIONE PATRIMONIALE ALLA DATA DEL 31 LUGLIO 2024

		ATTIVITA'	
attività fisse			
immobilizzazioni tecniche			
fondi ammortamento			
	totale	€	-
crediti			
crediti vs clienti			
crediti vs erario			
	totale	€	-
attivo circolante			
banca c/c		€	20.374,10
cassa		€	270,00
	totale	€	20.644,10
partecipazioni			
	totale	€	20.644,10
totale attività			

Si espongono di seguito i criteri di valutazione adottati per ogni raggruppamento contabile.



I. – Immobilizzazioni tecniche

L'associazione Carnevale Follonica non dispone di immobilizzazione tecniche.

Il valore complessivo attribuito al raggruppamento al netto del fondo è pari a Euro 0

II. – Finanziari (disponibilità liquide)

Riguardano: il denaro giacente in cassa per € 270,00 il saldo attivo del c/c acceso presso la Banca di Castagneto Carducci Filiale di Follonica.. € 20.374,10

Il valore complessivo attribuito al raggruppamento è pari ad Euro 20.644,10

III. – Crediti

Ammontare dei crediti vantati dalla associazione di esigibilità variabile di natura diversa, da rettificare, l'associazione non vanta crediti.

Il valore complessivo attribuito al raggruppamento è pari ad Euro 0,00

IV. – Partecipazioni

L'Associazione non detiene partecipazioni di alcun titolo.

Il valore complessivo attribuito al raggruppamento è pari a Euro 0

PASSIVITA'

debiti medio lungo termine

debiti

Mutuo

mutuo ipotecario

totale

€ -

debiti a breve termine

debiti verso istituti di credito scoperti c/c

debiti verso fornitori

€ 793,40

debiti verso erario

€ 822,72

debiti pverso istituti di previdenza

totale

€ -

altri oneri

totale

€ -

rilevazioni stipendi e salari per competenza

totale

€ -

totale passività

€ 1.616,12

Si espongono di seguito i criteri di valutazione adottati per ogni raggruppamento contabile.

I. – Debiti a medio lungo termine

L'Associazione non ha debiti a lungo termine

Il valore complessivo attribuito al raggruppamento è pari ad Euro 0

II. – Debiti per fornitori

Rappresenta il totale dei debiti esigibili sono rappresentati da debiti verso alcuni fornitori da pagare successivamente alla data della presente della stima.

Il valore complessivo attribuito al raggruppamento è pari ad Euro.793,40

III. - Debiti tributari e previdenza

debiti verso istituti di credito scoperto	€	
Si rilevano pesanti debiti erariali e previdenziali		
debiti verso erario	€	822,72
debiti verso istituti di previdenza		

Tale valore indica il debito iva dell'associazione e le ritenute delle parcelle dei professionisti da versare.

Il valore complessivo attribuito al raggruppamento è pari ad Euro 822,72

IV. – Debiti verso altri

Il valore complessivo attribuito al raggruppamento è pari ad Euro 0

V. – Rilevazione competenze personale al 31 luglio 2024

L'associazione non ha personale dipendente

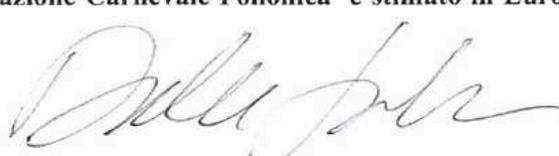
Il valore complessivo attribuito al raggruppamento è pari ad Euro 0

Adottando i criteri di valutazione su esposti, ho proseguito sulla stima del patrimonio netto della associazione al 31 luglio 2024 secondo i valori espressi, la cui analisi delle principali voci dell'attivo e del passivo è sopra riportata, risultando lo stesso pari ad € 19.027,98 (totale attività € 20.644,10 meno totale passività € 1.616.12)

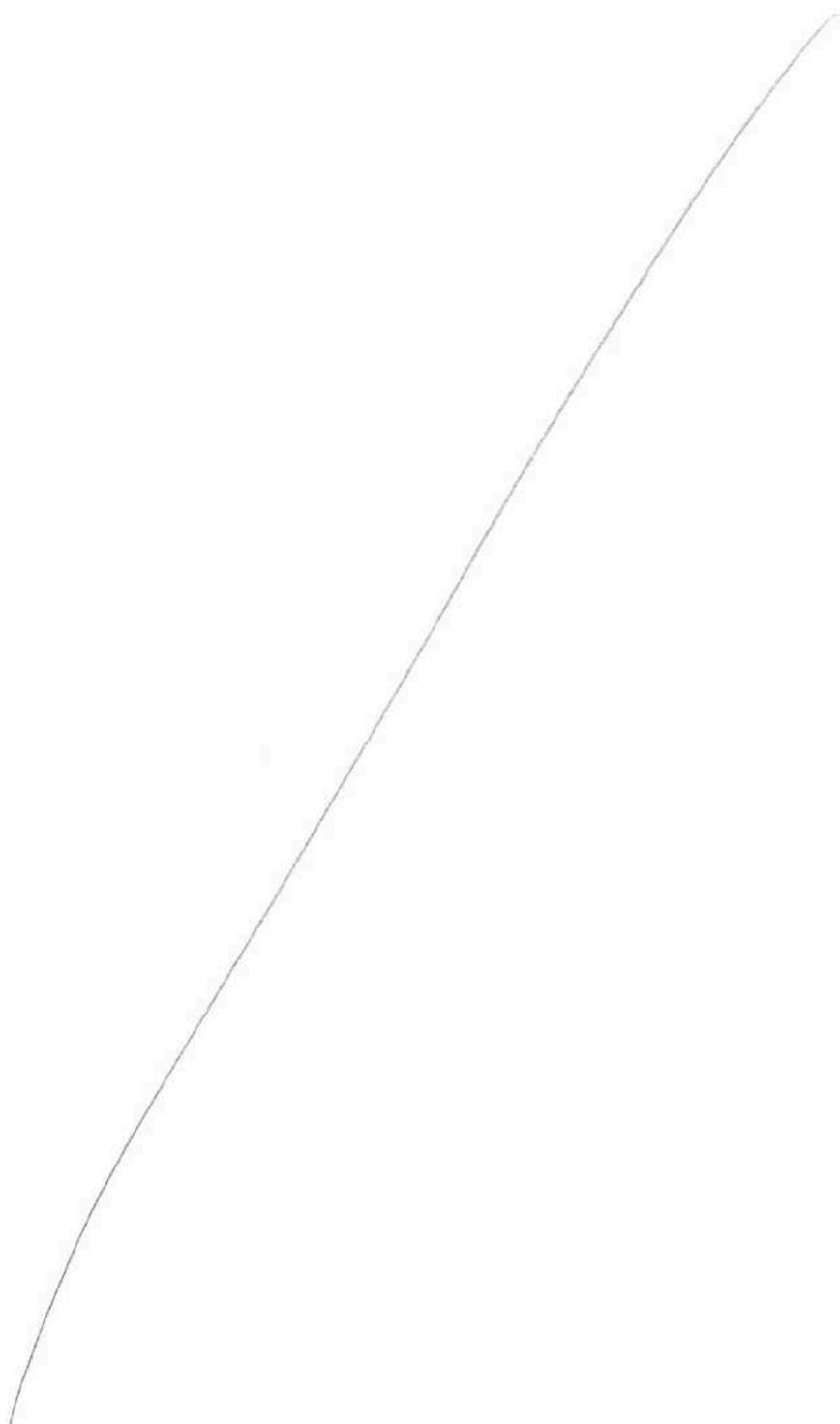
CONCLUSIONE

Sulla base del metodo impiegato e dei dati a disposizione si dichiara che il patrimonio netto della associazione Carnevale Follonica è stimato in Euro 19.027,98 alla data del 31/07/2024

Follonica , 20/10/2024


Dott. Daniele Semboloni Revisore Legale

iscritto al n. 138709 serie "B" del Registro Revisori Legali D.M. 12/04/1995 e s.m.



Repertorio n. 68806

VERBALE DI ASSEVERAZIONE DI PERIZIA

REPUBBLICA ITALIANA

Il Freutens ottobre duemilaventiquattro in Grosseto e nel mio studio.

Innanzi a me dott. Paola Maria Letizia USTICANO, notaio in Grosseto, ivi residente con studio in Via Oberdan n. 17, iscritto nel Ruolo del Collegio Notarile della stessa città

E' PRESENTE

- SEMBOLONI DANIELE, nato a Piombino (LI) il 22 gennaio 1973, con studio in Follonica Via Biccocchi n. 1L, Dottore Commercialista iscritto all'Ordine dei Commercialisti di Grosseto al n. 228 e Revisore Legale iscritto nel Registro dei Revisori Legali, tenuto presso il Ministero di Economia e Finanza, al n. 138709 sezione B, della cui identità personale io notaio sono certo, il quale mi ha presentato la relazione peritale che precede, chiedendo di asseverarla con giuramento.

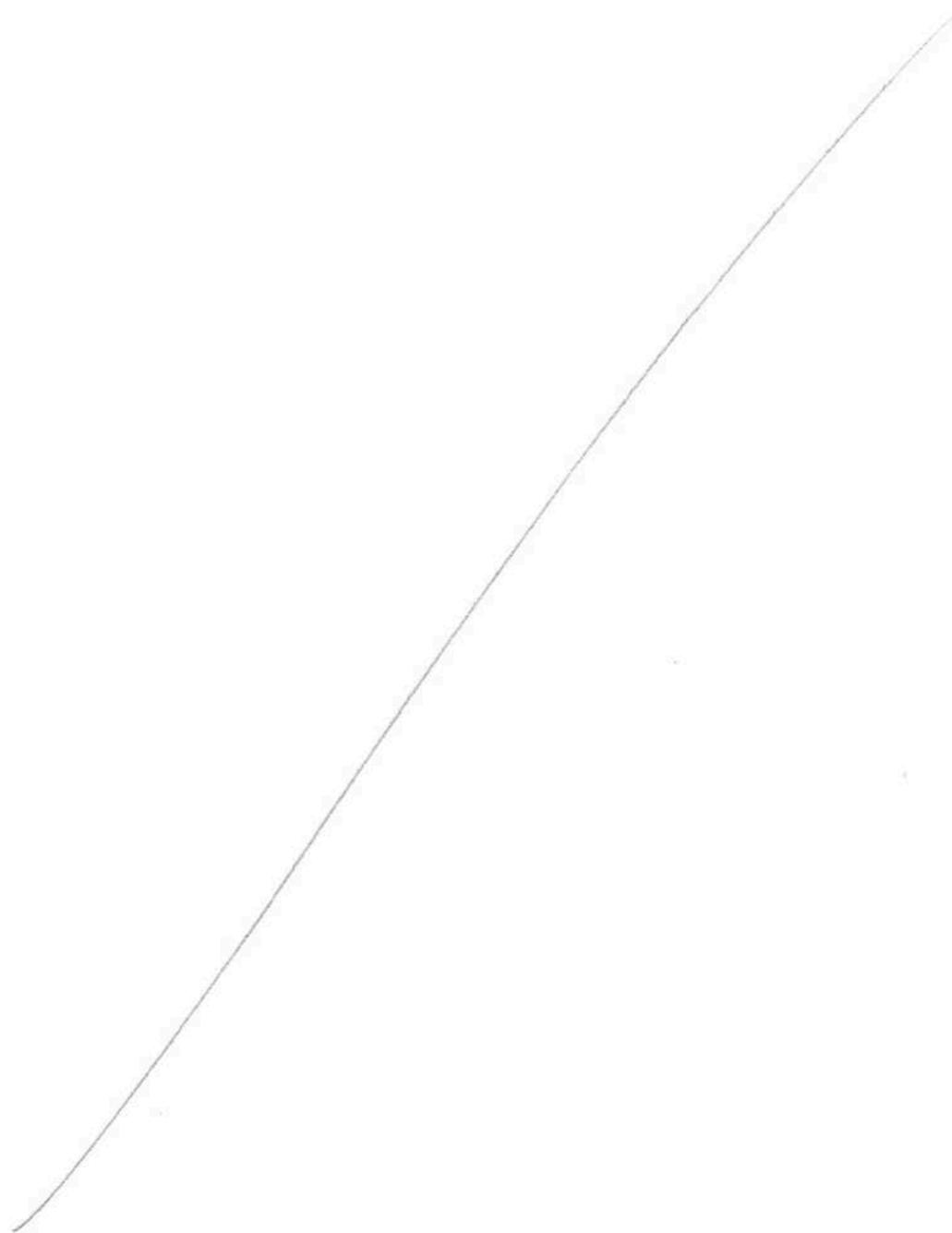
Aderendo alla richiesta ammonisco ai sensi di legge il comparente il quale presta quindi il giuramento di rito ripetendo la formula:

"Giuro di avere bene e fedelmente proceduto alle operazioni a me affidate e di non aver avuto altro scopo che quello di far conoscere la verità".

Del che ho ricevuto il presente verbale del quale ho dato lettura al comparente che lo approva.

Esente da bollo ai sensi dell'art. 82 comma 5 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017.





STATUTO
"ASSOCIAZIONE CARNEVALE FOLLONICA APS"

ALLEGATO "C"
al Rep. n° 48807
Racc. n° 20731

ART. 1 (Denominazione, sede e durata)

E' costituita, ai sensi del Codice civile e del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (in seguito denominato "Codice del Terzo settore") e successive modifiche, una associazione avente la seguente denominazione:

"ASSOCIAZIONE CARNEVALE FOLLONICA APS", da ora in avanti denominata "associazione", con sede legale in Follonica (GR) e con durata illimitata.

ART. 2 (Scopo, finalità e attività)

L'associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi delle seguenti attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati:

- d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- m) servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore;
- u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;

In particolare, l'associazione intende:

- promuovere e sviluppare il Carnevale Follonichese in tutte le sue forme di divertimento e aggregazioni;
- promuovere e sviluppare le tradizioni popolari carnevalesche del Comune di Follonica;
- promuovere, incentivare e sostenere le iniziative atte a sviluppare il "turismo del carnevale" nonché ogni altra attività economica culturale storica e sociale nel Comune di Follonica;
- coordinare e promuovere tutte quelle iniziative storico/culturali del Comune di Follonica impegnandosi alla divulgazione ed impedire il loro abbandono.

L'associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo


1

criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione sarà successivamente operata da parte dell'Organo di amministrazione.

L'associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

ART. 3 (Ammissione e numero degli associati)

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge.

Possono aderire all'associazione enti del Terzo settore o senza scopo di lucro, compresi ad esempio enti locali, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale associate.

L'elenco degli Associati è riportato nel libro degli associati della presente Associazione. Nel caso in cui un nuovo soggetto chiedesse l'ammissione alla presente Associazione, dovrà presentare una domanda al delegato che dovrà contenere:

- l'indicazione del nome, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;
- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.

La deliberazione di ammissione deve avvenire con maggioranza dei 2/3 dell'Assemblea e deve essere comunicata e motivata all'interessato e annotata, a cura dell'Assemblea, nel libro degli associati.

Gli associati sono tenuti a rispettare i requisiti di democraticità, efficacia, efficienza, funzionali al miglior conseguimento dello scopo sociale. I rioni hanno autonomia amministrativa, organizzativa, finanziaria e patrimoniale rispetto all'associazione.

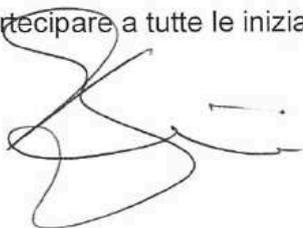
Gli associati partecipano alla vita dell'associazione e sono rappresentati dai propri Presidenti. Si precisa che i singoli associati, nella persona dei singoli Presidenti pro tempore, sono responsabili ognuno del proprio carro allegorico, della sua costruzione, del trasferimento sul circuito delle sfilate e di eventuali danni causati a terzi durante le sfilate stesse.

Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 5. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

ART. 4 (Diritti e obblighi degli associati)

Gli associati hanno il diritto di:

- eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;
- esaminare i libri sociali;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- frequentare i locali dell'associazione;
- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione;



- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività; - essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee. Gli associati hanno l'obbligo di:
- rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;
- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;

ART. 5 (Perdita della qualifica di associato)

La qualifica di associato si perde per recesso o esclusione, scioglimento dell'associato. L'associato che contravviene gravemente agli obblighi del presente Statuto, negli eventuali Regolamenti interni e nelle deliberazioni degli organi associativi, oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'associazione, può essere escluso dall'associazione mediante deliberazione dell'assemblea dei Rioni con voto segreto a maggioranza dei 2/3 e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato.

L'associato può sempre recedere dall'associazione.

Chi intende recedere dall'associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione al Consiglio dei Presidenti, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato.

La dichiarazione di recesso ha effetto con lo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno 3 mesi prima.

I diritti di partecipazione all'associazione non sono trasferibili.

Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

ART. 6 (Organi)

Sono *organi* dell'associazione:

- Assemblea;
- Consiglio direttivo, in qualità di organo di amministrazione;
- Il Delegato e il Vice-delegato
- Organo di controllo (se nominato dall'Assemblea dei Rioni o obbligatorio per legge).

ART. 7 (Assemblea)

L'Assemblea è composta da tutti gli associati. Tra gli associati, in particolare, i Rioni delegano il Presidente a partecipare all'Assemblea.

Entro la data del 1° gennaio di ogni anno, ciascun Rione dovrà comunicare il nominativo del proprio Presidente pro tempore.

La convocazione dell'Assemblea dei rioni è effettuata dal Delegato ed avviene mediante comunicazione scritta, contenente il luogo, la data e l'ora di prima e seconda convocazione e

The image shows a large, stylized handwritten signature in black ink. To the right of the signature is a circular official stamp with a blue or grey ink. The stamp contains text around its perimeter, which is partially obscured by the signature. The text appears to be 'ASSOCIAZIONE DEI RIONI' at the top and 'COMUNE DI...' at the bottom. The signature is written over the stamp.

l'ordine del giorno, spedita almeno 3 giorni prima della data fissata per l'Assemblea all'indirizzo o numero di telefono risultante dal libro degli associati.

L'Assemblea deve essere convocata almeno una volta all'anno o quando se ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno 2/3 dei componenti. L'Assemblea ha le seguenti competenze inderogabili:

- a) nomina e revoca i componenti del Consiglio direttivo;
- b) nomina e revoca il Delegato e il Vice-delegato;
- c) nomina e revoca, quando previsto, l'organo di controllo se nominato dall'Assemblea dei Rioni o se obbligatorio per legge;
- d) approva il bilancio di esercizio;
- e) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- f) delibera sull'ammissione sull'esclusione degli associati;
- g) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- h) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- i) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- j) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà degli associati, in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega.

L'Assemblea delibera a maggioranza di voti di 2/3 dei presenti ed ogni associato ha un voto. È necessaria l'assemblea straordinaria per deliberare la trasformazione, la fusione, la scissione occorre la presenza di almeno ¾ degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

È necessaria l'assemblea straordinaria per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio e occorre il voto favorevole di almeno ¾ degli associati.

ART. 8 (Consiglio direttivo)

L'organo attraverso il quale l'associazione realizza i propri fini istituzionali è il Consiglio direttivo.

Composizione

Il Consiglio direttivo è composto da un minimo di 5 (cinque) membri, la maggioranza dei quali indicata dagli enti associati osservando l'art. 2382 del Codice civile. La nomina di uno o più amministratori può essere attribuita ad altri Enti del terzo settore o senza scopo di lucro, nei limiti previsti dall'art. 26, co. 5 del Codice del Terzo settore.

Il consiglio direttivo dura in carica tre anni.

Poteri:

Il Consiglio direttivo *opera* in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, *revocato* con motivazione.

Rientra nella sfera di competenza dell'Organo di amministrazione tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi. In particolare, e tra gli altri, sono *compiti* di questo organo:



- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale nei casi e con le modalità previste al raggiungimento delle soglie di legge;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- deliberare l'ammissione e l'esclusione degli associati;
- deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati;

funzionamento

L'Organo di amministrazione è validamente *costituito* quando è presente la maggioranza dei componenti.

Le *deliberazioni* dell'Organo di amministrazione sono assunte a maggioranza dei presenti.

diritto di voto e di partecipazione

Ogni consigliere ha diritto ad un voto. All'adunanza possono partecipare su invito del Delegato persone che ricoprono cariche istituzionali nella città o che siano esperti in determinate problematiche poste all'ordine del giorno. Detti soggetti hanno diritto di intervento ma non di voto.

Dell'adunanza viene redatto, a cura del segretario, processo verbale dal quale dovranno risultare i lavori dell'adunanza nonché i presenti, l'ordine del giorno e l'esito della votazione, in modo tale che risultino gli amministratori favorevoli, gli astenuti ed i contrari.

Il verbale, a pena di invalidità, deve essere sottoscritto da colui che ha presieduto l'adunanza e dal soggetto che ha provveduto alla sua redazione.

deleghe

Il Consiglio direttivo con decisione adottata a maggioranza (50% + 1), ha facoltà di delegare l'esercizio di alcune funzioni a soggetti scelti sia tra gli associati che tra persone estranee all'associazione di comprovata esperienza.

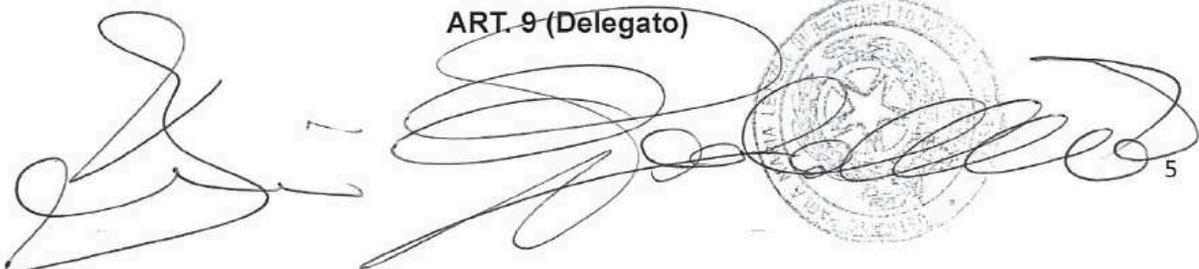
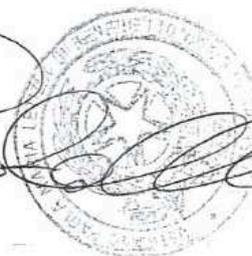
Il verbale dell'adunanza del Consiglio direttivo con il quale viene effettuata la delega dovrà contenere l'indicazione:

- dei poteri conferiti al soggetto delegato;
- della durata della delega;
- dell'eventuale compenso riconosciuto;
- delle modalità di revoca e decadenza della delega;
- delle responsabilità in capo al medesimo.

Regolamenti:

L'Assemblea ha il potere per emanare regolamenti ad hoc per regolare ogni attività relativa all'associazione. Per l'adozione dei regolamenti valgono le maggioranze sopra richieste.

ART. 9 (Delegato)

L'Assemblea nomina il Delegato dell'associazione e un vice delegato con delibera assunta a maggioranza dei componenti (50% + 1). Il loro operato si conclude il 30 giugno di ogni anno. Il Delegato ha la rappresentanza legale dell'associazione, mentre ogni Presidente del singolo rione mantiene la responsabilità per tutto ciò che concerne il proprio carro allegorico. Il Vice del delegato ha gli stessi poteri del delegato quando questi è impossibilitato ad esercitare le sue funzioni.

Il delegato e il suo vice decadono a seguito del voto di sfiducia di almeno 2/3 dei consiglieri, per dimissioni o per impedimento.

In caso di decesso, dimissioni o decadenza del Delegato o del suo Vice, entro 60 (sessanta) giorni dalla cessazione della carica, è facoltà dell'Assemblea nominare il nuovo

Delegato o il suo Vice all'interno dei propri componenti in carica, salvo provvedere alla reintegrazione del componente del Consiglio secondo le seguenti disposizioni.

L'amministratore deceduto, dimesso o decaduto, può essere sostituito, ove esista, dal rappresentante del socio risultato primo dei non eletti all'ultima elezione dell'Assemblea; diversamente la prima Assemblea utile provvede a reintegrare i componenti del

Consiglio decaduti; i nuovi eletti rimangono in carica fino alla naturale scadenza del Consiglio. Nel caso in cui per dimissioni o altre cause decade dall'incarico la maggioranza dei componenti del Consiglio del Presidente, l'intero Consiglio decade. Il Consiglio decaduto o dimissionario è tenuto a convocare l'Assemblea indicando nuove elezioni entro sessanta giorni.

Il delegato convoca e presiede il Consiglio direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.

ART 10 (Organo di controllo)

L'Organo di controllo, anche *monocratico*, è nominato se deciso dall'assemblea dei rioni oppure al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge.

I *componenti* dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo *vigila* sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei *principi* di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno

2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla *adeguatezza* dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui al co. 1, art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso l'Organo di controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. L'organo di controllo esercita inoltre *compiti di monitoraggio* dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed *attesta* che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali.

Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente *ad atti di ispezione e di controllo*, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.



ART. 11 (Patrimonio)

Il patrimonio dell'associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate – è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

ART. 12 (Divieto di distribuzione degli utili)

Ai fini di cui al precedente art. 11, l'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

ART. 13 (Risorse economiche)

L'associazione può trarre le risorse economiche, necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da fonti diverse: quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, introiti derivanti dalle sfilate dei carri allegorici, proventi da attività di raccolta fondi nonché dalle attività diverse da quelle di interesse generale e pubblicità.

ART. 14 (Bilancio di esercizio)

L'esercizio dell'associazione inizia il 1 luglio e chiude il 30 giugno dell'anno successivo. Il *bilancio di esercizio*, anche nella forma del rendiconto per cassa, deve essere predisposto dal Consiglio dei Presidenti entro 3 dalla chiusura dell'esercizio e *approvato* dall'assemblea dei Rioni, entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e *depositato nei termini di legge* presso il Registro unico nazionale del terzo settore.

Il Consiglio dei Presidenti documenta il *carattere secondario e strumentale delle attività diverse* di cui all'art. 2, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa.

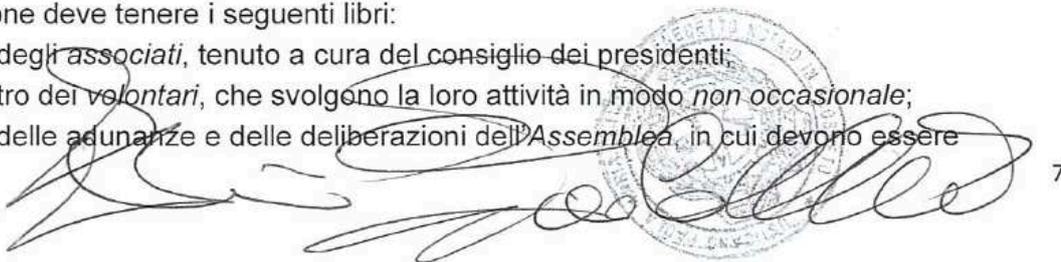
ART. 15 (informativa sociale)

L'associazione deve pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet gli *eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi* a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti e agli associati se i ricavi siano superiori a 100.000 euro.

ART. 16 (Libri)

L'associazione deve tenere i seguenti libri:

- libro degli *associati*, tenuto a cura del consiglio dei presidenti;
- registro dei *volontari*, che svolgono la loro attività in modo *non occasionale*;
- libro delle *adunanze* e delle *deliberazioni dell'Assemblea*, in cui devono essere



7

trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione; - libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'*Organo di amministrazione*, tenuto a cura dello stesso organo;

- libro dell'organo di controllo se istituito;

Gli associati hanno *diritto di esaminare* i suddetti libri associativi secondo le seguenti modalità: previa domanda scritta inoltrata al consiglio dei Presidenti.

ART. 17 (Volontari)

I *volontari* sono *persone* che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari *non può essere retribuita* in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere *rimborsate* dall'associazione soltanto le *spese effettivamente sostenute e documentate* per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo *forfetario*.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117

La qualità di volontario è *incompatibile* con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

I volontari devono essere assicurati per legge ai sensi del D.M. 6/10/2021 e art. 18 codice del terzo settore.

ART. 18 (Lavoratori)

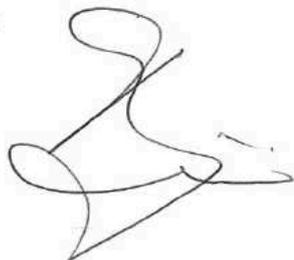
L'associazione non può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, potrà avvalersi di tali prestazioni solo quando ciò sia *necessario* ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie.

In ogni caso, il *numero* dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero degli associati.

ART. 19 (Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo)

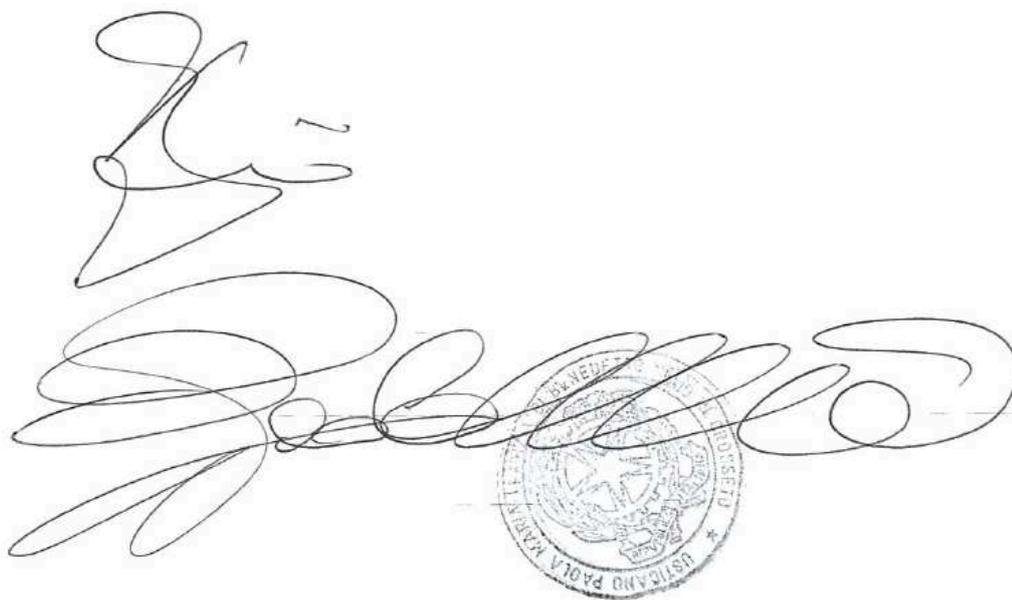
In caso di *scioglimento* dell'associazione, il *patrimonio residuo* è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore ad altri enti del Terzo settore.

L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più *liquidatori* preferibilmente scelti tra i propri associati.



ART. 20 (Rinvio)

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal *Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117* (Codice del terzo settore) e successive modifiche e, in quanto compatibile, dal *Codice civile*.



The image shows a handwritten signature in black ink, which is highly stylized and cursive. Below the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text "ISTITUTO PAPA MARINO" around the perimeter and "BENEDETTI" in the center. The stamp is partially obscured by the signature.

